

# Kwaliteitsstatuut GGZ – Paidos

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk:	Orthopedagogisch en Psychologisch Adviesbureau Paidos
Naam regiebehandelaar:	I.J. Hol-Wink
Straat en huisnummer praktijkadres:	Palingweg 36
Postcode en plaats praktijkadres:	1317 PH
Telefoonnummer:	036 5336837
E-mailadres:	<a href="mailto:Info@paidos.nl">Info@paidos.nl</a>
KvK nummer:	51628708
Website:	<a href="http://www.paidos.nl">www.paidos.nl</a>
BIG-registraties:	19060893125
Overige kwalificaties:	GZ-psycholoog
Basisopleiding:	Orthopedagogiek
AGB-code praktijk	94002990
AGB-code persoonlijk:	94003464

### 2. Werkzaam in:

- ✓ de generalistische basis-GGZ

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

<http://paidos.nl/zorgaanbod>

De GZ-psycholoog is gespecialiseerd in behandeling van verschillende problemen zoals:

- ✓ Ontwikkelingsproblemen zoals leerproblemen, ADHD, ADD;
- ✓ Angst- en paniekgevoelens, fobieën, hyperventilatie;

- ✓ Depressieve gevoelens, schuldgevoelens, neerslachtigheid, onverschilligheid;
- ✓ Onzekerheid en verlegenheid; assertiviteitsproblemen, negatief zelfbeeld, faalangst;
- ✓ Rouwverwerkingsproblemen na verlies van partner, kind, familielid, ouder, vriend(in), huisdier;
- ✓ Terugkerende nare gedachten of dwanghandelingen.

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden:

Drs. I.J. Hol-Wink

Orthopedagoog

Gezondheidszorgpsycholoog BIG,

BIG inschrijfnummer 19060893125

Lid van Nederlandse vereniging van GZ-psychologen (NVGZP)

#### **5. Professioneel netwerk:**

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

- ✓ Huisartsenpraktijk(en);
- ✓ Collega psychologen en –psychotherapeuten;
- ✓ Verpleegkundig specialisten;
- ✓ GGZ-instellingen;
- ✓ Onderwijsinstellingen;
- ✓ Cesartherapeuten;
- ✓ Ergotherapeuten;
- ✓ Logopedisten.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met:

- ✓ De huisartsen van Zorggroep Almere

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft.

Collegiaal overleg/ consultatie met o.a. huisartsen, POH-GGZ, medewerkers wijkteam, therapeuten van GGZ instellingen i.v.m. cliëntvragen, medicatie en evt. doorverwijzing gespecialiseerde GGZ.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij:

- ✓ Eigen huisarts dan wel huisartsenpost  
tel nr: 0900-2030203
- ✓ Crisisdienst GGZ Centraal  
Boomgaardweg 12, 1326 AD Almere, Postbus 1589 1300 BN Almere.  
tel nr: 036 5210200
- ✓ Hulpdiensten  
tel nr: 112

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

- Ja, welke:
- ✓ Nee, omdat:  
Gaat via huisarts

## 6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg:

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar, zo ja welke?

- ✓ Ja, ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars:  
Achmea, Multizorg VRZ, VGZ, De Friesland, Menzis, DSW, CZ Groep
- ✓ Link naar lijst met gecontracteerde verzekeraars:  
<http://paidos.nl/vergoedingen>

## 7. Behandeltarieven

- ✓ Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
- ✓ Ik heb het tarief overig (zorg)product<sup>1</sup> voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
- ✓ Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
- ✓ Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief, no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

<http://paidos.nl/tarieven>

---

<sup>1</sup> overig product (OVP) heet vanaf 2017 overig zorgproduct (OZP). Het maximum OZP tarief wordt door de NZa vastgesteld.

## 8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

- ✓ Bij- en nascholing
- ✓ Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
- ✓ De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website over bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep:

- ✓ Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode>

## 9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten of geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij:

De Nederlandse vereniging van Gezondheidszorg psychologen (NVGzP)

- ✓ De klachtenregeling is hier te vinden:  
Link naar website: [Klachtenregeling](#)

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij:

Drs. G.T.Bos  
Bos Psychologiepraktijk  
Borggraaf 20  
8226 TG Lelystad  
0320 - 264 500

Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

- ✓ Ja
- Nee

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link:

<http://paidos.nl/werkwijze>

### 12. Aanmelding en intake

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld:

De cliënt kan contact opnemen via het aanmeldformulier op de website, per email of telefonisch. Na ontvangst van het websiteformulier of gedurende het eerste telefonisch of mail contact wordt een intake-afspraken gepland door de administratief medewerker of de behandelaar (Drs. I.J. Hol-Wink).

De aanmelding en intake wordt gedaan tijdens de eerste afspraak door behandelaar Drs. I.J. Hol-Wink.

In de praktijk is slechts één behandelaar werkzaam. Alle inhoudelijke communicatie verloopt via dezelfde behandelaar. Communicatie betreffende administratieve zaken kan ofwel via de behandelaar ofwel via de administratief medewerker verlopen.

Ik verwijst de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt.

### 13. Diagnostiek

De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door:

Drs. I.J. Hol-Wink

#### Generalistische basis GGZ

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
○ 9401	GZ-psycholoog, 1e lijn
○ 9402	Psychotherapeut
○ 9405	Klinische psycholoog
✓ 9406	GZ-psycholoog
○ 9418	Klinische neuropsycholoog

#### Gespecialiseerde GGZ

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
○ 0329	Psychiater
○ 9402	Psychotherapeut
○ 9405	Klinische psycholoog
○ 9418	Klinische neuropsycholoog

## 14. Behandeling

Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door:

Drs. I.J.Hol-Wink

### Generalistische basis GGZ

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
○ 9401	GZ-psycholoog, 1e lijn
○ 9402	Psychotherapeut
○ 9405	Klinische psycholoog
✓ 9406	GZ-psycholoog
○ 9418	Klinische neuropsycholoog

### Gespecialiseerde GGZ

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
○ 0329	Psychiater
○ 9402	Psychotherapeut
○ 9405	Klinische psycholoog
○ 9418	Klinische neuropsycholoog

Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is:

Drs. I.J.Hol-Wink

### Generalistische basis GGZ

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
○ 9401	GZ-psycholoog, 1e lijn
○ 9402	Psychotherapeut
○ 9405	Klinische psycholoog
✓ 9406	GZ-psycholoog
○ 9418	Klinische neuropsycholoog

### Gespecialiseerde GGZ

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
○ 0329	Psychiater
○ 9402	Psychotherapeut
○ 9405	Klinische psycholoog
○ 9418	Klinische neuropsycholoog

Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Gedurende de gehele behandeling is er intensieve mondelinge communicatie met de cliënt. Schriftelijk wordt ter ondertekening aangeboden:

1. Formulier met huisregels van de praktijk
2. Behandelovereenkomst/ toestemmingsverklaring om informatie te delen met huisarts.
3. Afsprakenkaart
4. Privacyverklaring

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord:

Na de behandelplanbespreking en de accordering van het behandelplan vindt de uitvoering van de behandeling plaats. Hierbij worden verschillende instrumenten ingezet. Van iedere sessie worden korte aantekeningen bijgehouden in het elektronisch administratie systeem. Daarnaast gebeurt dit soms ook op papier. Aan het einde van iedere sessie wordt kort met de cliënt gereflecteerd.

Voorafgaand aan de behandeling wordt afgesproken op welke momenten geëvalueerd zal worden. Dit is in ieder geval aan het einde van de behandeling. Bij langere behandelingen vindt er meestal halverwege ook een evaluatie plaats. Tevens wordt gebruik gemaakt van digitale routine outcome monitoring (ROM) om de voortgang van de cliënt te monitoren.

Ik heb een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens geüpload aan de Stichting Benchmark GGZ (SBG) op [www.GGZkwaliteitsstatuut.nl](http://www.GGZkwaliteitsstatuut.nl)

Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling.

Na de intake van 2 gesprekken wordt de behandeling afgestemd. Hierbij wordt ook vastgesteld wanneer evaluatie zal plaatsvinden. Dit is afhankelijk van het aantal sessies (het product).

Product:

- ✓ Kort na 4 gesprekken
- ✓ Middel na 6 gesprekken
- ✓ Intensief na 6 gesprekken en na 11 gesprekken

Als het idee bestaat dat de behandeling niet naar wens verloopt, of wanneer er te weinig wordt gedaan door de cliënt dan wordt dit direct besproken.

De tevredenheid meet ik door iedere sessie een reflectie moment met de cliënt te hebben. Daarnaast zal er bij de laatste sessie besproken worden hoe de cliënt het traject heeft ervaren.

## **15. Afsluiting/nazorg**

Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt.

### III. Omgang met patiëntgegevens

#### 16. Omgang met patiëntgegevens

Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van de gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle).

Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS.



## IV. Ondertekening

Naam: Drs. I.J. Hol-Wink

Plaats: Almere

Datum: 25-09-2018

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld